



REGULAMIN PRAKTYKI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ CIĄGŁEJ

Dla studentów specjalności nauczycielskiej Wydziału Filologicznego.

Praktyka psychologiczno-pedagogiczna ciągła jest organizowana w oparciu o program kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. Stanowi ważną część procesu dydaktycznego i równorzędnie z innymi zajęciami objętymi planem studiów podlega obowiązkowemu zaliczeniu.

Główne cele praktyki wynikające z efektów kształcenia określonych przez rozporządzenie ministerialne:

Celem praktyki jest zapoznanie się studenta z organizacją pracy szkoły podstawowej, warsztatem pracy nauczyciela, formami i metodami nauczania i wychowania oraz umożliwienie mu kształtowania i rozwoju umiejętności dydaktyczno-wychowawczych w bezpośrednim kontakcie z uczniami, a także weryfikacji własnych predyspozycji do wykonywania zawodu.

Najważniejsze kompetencje i umiejętności rozwijane i poddane ocenie podczas praktyk:

- umiejętności samodzielnego projektowania, realizowania i ewaluowania zajęć lekcyjnych;
- umiejętności indywidualizowania i personalizowania procesu nauczania (od diagnozowania potrzeb i możliwości ucznia, przez projektowanie i realizację działań, po ewaluację efektów);
- kompetencje interpersonalne (komunikatywność, życzliwość, skuteczność w rozwiązywaniu problemów, właściwe reakcje na nieprzewidziane sytuacje lekcyjne) i intrapersonalne (autoewaluacja, refleksyjność, gotowość do doskonalenia);
- umiejętność pracy zespołowej (współpraca z innymi praktykantami i nauczycielami; organizowanie pracy grupowej na lekcjach);
- umiejętności tworzenia sytuacji motywujących do nauki;
- poziom przygotowania merytorycznego w zakresie nauczanego przedmiotu i umiejętność popularyzowania wiedzy;
- kreatywność, a także rozwijanie dyspozycji i aktywności twórczych ucznia;
- umiejętność doboru treści, metod, technik i narzędzi nauczania adekwatnych do celów edukacyjnych, potrzeb i możliwości uczniów;
- celowe wykorzystywanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w pracy dydaktycznej;
- kompetencje komunikacyjne, w tym dbałość o własną i uczniowską poprawność wypowiedzi, kulturę i etykę języka;
- kompetencje międzykulturowe i glottodydaktyczne, umożliwiające pracę z dziećmi pochodzącymi ze środowisk odmiennych kulturowo i posiadającymi słabą znajomość języka polskiego;
- racjonalne gospodarowanie czasem lekcji, a także odpowiedzialne i celowe organizowanie pracy pozaszkolnej ucznia z poszanowaniem jego prawa do odpoczynku.

Organizacja praktyk

Praktyka odbywa się w oparciu o uczelniane skierowanie na praktykę w szkole podstawowej w wymiarze **30 godzin**.

Obowiązki studenta przed rozpoczęciem praktyki

1. zgłoszenie się do wybranej szkoły i nauczyciela (magister z przygotowaniem pedagogicznym, przynajmniej kontraktowy, wychowawca, pedagog szkolny, psycholog szkolny) w celu uzyskania zgody na przyjęcie na praktyki.
2. Pobranie i dostarczenie do wybranego nauczyciela kompletu dokumentów:
 - 1) skierowanie,
 - 2) porozumienie,
 - 3) informacja dla celów podatkowych,
 - 4) list przewodni,
 - 5) regulamin praktyk
 - 6) kartę oceny praktyki psychologiczno-pedagogicznej (zał. 2 rozp. 29 z dn. 26.01.2023)
3. Dostarczenie do kierunkowego opiekuna praktyk:
 - a. wypełnionego, podpisanego i podstemplowanego skierowania,
 - b. podpisanego i podstemplowanego porozumienia

Obowiązki studenta w trakcie trwania praktyki

1. Student obserwuje **2 lekcje** wychowawcze nauczyciela opiekuna, jeśli jest taka możliwość, innych praktykantów;
2. **Student prowadzi samodzielnie 2 lekcje wychowawcze według oryginalnego, samodzielnie przygotowanego konspektu zajęć.**
3. Student poświęca **ok. 4 godzin** na zajęcia spersonalizowane (kompensacyjne z jednym, wskazanym przez nauczyciela uczniem (w tym: obserwuje jego aktywność, diagnozuje problemy, potrzeby i zdolności, projektuje indywidualne działania) lub indywidualnych (z grupą uczniów, np. w ramach kół zainteresowań lub realizacji szkolnych projektów edukacyjnych);
4. **pozostałe godziny** przeznacza na:
 - o zapoznanie się z treściami nauczania w okresie objętym praktyką (planem dydaktycznym), z dziennikiem lekcyjnym, podręcznikami, programami, przewodnikami;
 - o ustalenie planu praktyki z opiekunem i przygotowanie się do lekcji
 - o prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych np. na świetlicy szkolnej czy kontakt z psychologiem/pedagogiem szkolnym
 - o omawianie lekcji obserwowanych, przygotowanych i przeprowadzonych.
5. Student na bieżąco notuje terminy prowadzonych działań i opisuje szczegółowo ich charakter.

Obowiązki studenta po zakończeniu praktyki

1. Po jednej z samodzielnie prowadzonych lekcji student rozdaje uczniom ankietę ewaluacyjną i zamieszcza jej wyniki w postaci określenia swoich mocnych i słabych stron w opinii własnej w dzienniku praktyk obok własnych spostrzeżeń i refleksji dotyczących odbytej praktyki.



2. Najpóźniej **14. dnia** po zakończeniu praktyk student przekazuje koordynatorowi kierunkowemu praktyk:
 - a. Dziennik praktyk
 - b. Opinię własną na temat przebiegu praktyk (wraz z analizą ankiet uczniowskich)
 - c. Opinię opisową podpisaną przez nauczyciela-opiekuna w placówce z wyraźnie zaznaczoną oceną praktyki w skali 2-5.
 - d. Kartę oceny praktyki psychologiczno-pedagogicznej (zał. 2 rozp. 29 z dn. 26.01.2023)
 - e. Kartę oceny miejsca praktyki (zał. 3 rozp. 29 z dn. 26.01.2023)

Wymagania wobec nauczyciela opiekuna praktyki ciągłej w placówce

- ma minimum wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym;
- ma doświadczenie w skutecznym prowadzeniu innowacyjnych zajęć z wykorzystaniem aktywnych metod nauczania, technik komunikacyjnych, technik twórczego myślenia;
- ma umiejętności organizacyjne i społeczne komunikatywność, umiejętność pracy w zespole;
- ma wyższą niż dobrą ocenę pracy;
- ma wysokie kompetencje cyfrowe;
- jest nauczycielem przynajmniej kontraktowym;
- omawia ze studentem sprawy organizacyjne na bieżąco w czasie trwania praktyki;
- omawia ze studentem podejmowane przez niego działania w zakresie przygotowywanych materiałów, prowadzonych lekcji, fragmentów lekcji dając mu informację zwrotną i wskazówki do dalszego rozwoju;
- terminowo dostarcza dokumenty praktyk;
- na koniec praktyk wystawia opinię opisową, wskazując wyraźnie ocenę końcową w skali 2-5.